

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención a la ciudadanía	Atención del Gobierno Parroquial Mariscal Sucre en relación a sus competencias establecidas en la Constitución y el COOTAD	Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. Listar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (15 días 5 días con prórroga). Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Gobierno Parroquial de Mariscal Sucre	www.mariscal sucre.gob.ec	Ubicado en la Parroquia Mariscal Sucre, Cantón San Pedro de Huaca - Provincia del Carchi, en las calles Clodomiro Aguilar y Cuatro de Julio o comunicarse al número telefónico (06)2234-003	No	www.mariscal sucre.gob.ec	Este servicio aún no está disponible en línea	7	40	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Servicios del Centro Infantil del Buen Vivir "Orquídeas"	Atención integral para niños/as menores de tres años	Inscripción a través del sistema SIMES	Carnet de vacunas - copia de cédula de la rep. entante legal - Partida de nacimiento	Acercarse al rectamente al centro infantil del Buen Vivir "Orquídeas"	Lunes a viernes de 7:00 a 19:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en el Centro Infantil del Buen Vivir "Orquídeas"	Centro infantil Buen Vivir Orquídeas	Ubicado en la Parroquia Mariscal Sucre, calle 17 de Octubre y teniente Hugo Ortiz	No	INSCRIPCIÓN PRESENCIAL	No existe servicio de atención de casos por internet.	30	30	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Comedor de Seguridad Alimentaria	Atención integral para adulto Mayor (más de 65 años)	Participar de una entrevista y llenar un formulario de la entidad	Copia de cédula	Acercarse a la Asociación del Adulto Mayor de la Parroquia Mariscal Sucre	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en que ha cumplido mas de 65 años	Se atiende en las oficinas del gobierno Parroquial de Mariscal Sucre	CASA ADULTO MAYOR	Ubicado en la parroquia Mariscal Sucre, cantón Huaca- Provincia del Carchi, en las calles Cuatro de Julio y Clodomiro Aguilar o comunicarse al número telefónico (06)2234-003	No	INSCRIPCIÓN PRESENCIAL	No existe servicio de atención de casos por internet.	150	150	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Infocentro de Mariscal Sucre	Servicio gratuito de internet y capacitación en diferentes talleres	Registrar la asistencia y participación en los talleres	REGISTRO DE FIRMAS	Infocentro de Mariscal Sucre	Lunes a viernes de 9:00 a 19:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del gobierno Parroquial de Mariscal Sucre	INFOCENTRO DE MARISCAL SUCRE	Ubicado en la parroquia Mariscal Sucre, cantón Huaca- Provincia del Carchi, en las calles Cuatro de Julio y Clodomiro Aguilar o comunicarse al número telefónico (06)2234-003 EXTENSIÓN 303	No	REGISTRO DE FIRMAS	No existe servicio de atención de casos por internet.	1,000	11,000	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	GERMANIA GUÑA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	germaniad@mariscal.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2234003